



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ

ตามที่หน่วยงานต้องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศ โรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็ก
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(นายรุ่งเรือง โพธิ์ตะศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาไก้หนองเม็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็ก

ที่...../๒๕๖๖ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงาน/สาระจำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กลุ่มงาน/สาระฯ ภายในโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นายรุ่งเรือง โพธิ์ตะศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็ก

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็ก

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กจากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงิน โดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบนี้

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิต	๓,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และรักษ์ ความเป็นไทย	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	๘,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	โครงการพัฒนาบุคลากร	๔,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๑๔,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	โครงการพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๒๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๘	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒,๒๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๙	โครงการพัฒนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๙,๓๘๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นการจัดการศึกษา ปฐมวัยของสถานศึกษา	๑,๘๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	โครงการ ยกระดับพัฒนาการของเด็กตาม มาตรฐานการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๕,๙๔๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๒	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑๔,๔๘๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๔	โครงการส่งเสริมทักษะการทำงาน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพ ภายในโรงเรียน	๒๑,๕๓๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษ์ ความเป็นไทย	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๗	โครงการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	๕,๕๘๙	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๘	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๙	โครงการความสัมพันธ์กับชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒๐	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัยในโรงเรียน	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒๒	โครงการพัฒนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้	๕๙,๘๔๓	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองเม็กทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือแผนการจัดหาวัสดุ**